



## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE PER CIECHI

Via Vivaio, 7 – 20122 Milano Tel. 02/88440334 – FAX 02/88440340  
e - mail: [mimm11300b@istruzione.it](mailto:mimm11300b@istruzione.it) [mimm11300b@pec.istruzione.it](mailto:mimm11300b@pec.istruzione.it)  
[www.scuolavivaio.gov.it](http://www.scuolavivaio.gov.it) - codice fiscale 80128150150 - Distretto 74



### CODICE DEI COMPORTAMENTI

#### DA TENERE PER UNA BUONA E CORRETTA CONVIVENZA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO :

##### **a) Lezioni, intervallo e interscuola**

- a1. Al suono della campanella di ingresso (a seconda dell'orario stabilito per le diverse sedi) gli alunni devono entrare nell'edificio utilizzando esclusivamente il cancello della scuola e avviarsi ordinatamente verso le proprie aule, dove sono accolti dall'insegnante.
- a.2. Gli alunni devono presentarsi a scuola con un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico.
- a.3. Gli alunni sono tenuti a presentarsi in classe forniti del materiale necessario, del diario sul quale anoteranno le lezioni e i compiti loro assegnati, del libretto delle assenze.
- a.4. I colloqui con i genitori saranno sospesi almeno due settimane prima degli scrutini conclusivi del primo e secondo quadrimestre.
- a.5. Non è permesso farsi portare a scuola durante le lezioni materiale didattico che è stato dimenticato a casa.
- a.6. In classe non è consentito fare giochi autonomi, ricreazione o usare materiale estraneo all'attività didattica, senza consenso dell'insegnante.
- a.7. È vietato portare a scuola oggetti di valore o somme significative di denaro. La Scuola declina ogni responsabilità in caso di furti.
- a.8. L'istituto non risponde di beni e oggetti personali lasciati incustoditi o dimenticati
- a.9. L'aula deve essere mantenuta in ordine dagli allievi stessi che ne sono, al contempo, fruitori e responsabili.
- a.10. Gli alunni attendono l'insegnante in classe, e non fuori dall'aula, sia all'inizio delle lezioni sia tra una lezione e l'altra; sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e a predisporre il materiale per la lezione successiva.
- a.11. Gli studenti si recano ai servizi igienici durante l'intervallo o al cambio dell'ora, fatta eccezione per le emergenze e sono tenuti ad assumere atteggiamenti di massima correttezza nonché un uso rapido dei servizi stessi.
- a.12. Durante l'intervallo tutti gli alunni escono dall'aula e consumano la merenda nel corridoio antistante l'aula, senza spostarsi dal piano e tenendo un comportamento corretto, sotto la sorveglianza del docente dell'ora precedente e potranno accedere ai servizi a piccoli gruppi; devono essere evitati giochi pericolosi, corse e schiamazzi.
- a.13. Gli alunni non possono accedere alla macchina distributrice di bevande nella sala professori.
- a.14. È vietato agli alunni l'uso dei telefoni cellulari e degli strumenti elettronici all'interno di tutti gli ambienti interni ed esterni della scuola, in particolare è vietato fotografare o riprendere persone e cose, dunque i cellulari dovranno essere mantenuti spenti per tutta la durata delle attività scolastiche. Si ricorda che anche il cortile antistante la scuola è considerato ambiente scolastico.

In generale gli alunni devono usufruire del telefono della segreteria per ogni comunicazione con la famiglia; in caso di urgenti necessità di comunicazione con i familiari i cellulari personali possono essere utilizzati con

l'autorizzazione e la supervisione di un insegnante. I genitori pertanto non potranno comunicare con i figli attraverso il cellulare durante l'orario scolastico.

a.15. Si potranno utilizzare strumenti elettronici solo per specifiche finalità didattiche autorizzate dagli insegnanti; nel caso di riprese di immagini durante attività e manifestazioni ad uso didattico, vale l'autorizzazione dei genitori rilasciata all'inizio dell'anno scolastico.

a.16. Durante le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione, l'utilizzo dei cellulari e degli strumenti informatici in genere verrà regolato di volta in volta secondo le indicazioni dei docenti che accompagnano gli alunni.

a.17. Durante l'interscuola gli allievi non possono rientrare in classe se non accompagnati da un insegnante o da un collaboratore; potranno partecipare a giochi organizzati e occupare spazi consentiti secondo l'ordine prestabilito, devono rispettare le regole e gli spazi stabiliti.

a.18. In mensa ciascuno è tenuto ad aspettare il proprio turno, a consumare il pasto con tranquillità e ordine e a sistemare, al termine, la sedia e a riporre il vassoio.

a.19. Al termine dell'interscuola, al suono della prima campana, gli alunni devono riunirsi nel luogo stabilito per la propria classe e rientrare in aula solo accompagnati dai propri insegnanti.

a.20. Nei laboratori e in palestra e in tutti gli spazi della scuola devono essere rispettate le regole previste per svolgere le attività in sicurezza.

a.21. Al termine delle lezioni gli alunni escono dalla classe o dal laboratorio accompagnati dall'insegnante fino all'ingresso, dopo aver lasciato l'aula in ordine e riposto le sedie sui banchi.

a.22. L'ordine e la pulizia dei locali della scuola dovranno essere mantenuti con il massimo impegno per rispettare il lavoro del personale ausiliario, cui è dovuto il compito della pulizia. Su tale personale non deve gravare, inoltre, il maggior carico di lavoro derivante da disordine e da comportamenti incivili che, se ripetuti, saranno oggetto di provvedimenti atti a reintegrare la situazione precedente, anche con la collaborazione degli allievi. Ogni giorno al termine delle lezioni la classe deve essere lasciata in ordine per permettere un'accurata pulizia.

a.23 Per ogni atto documentale fa fede il Registro Elettronico, ai sensi della Legge sulla decertificazione, che va consultato quotidianamente dalle famiglie.

#### ***b. Entrata, uscita, Ritardi, assenze e giustificazioni***

È opportuno premettere che i ritardi e le assenze si intendono giustificati quando sono dovuti a cause di forza maggiore; negli altri casi, quando sono dovuti a negligenza, si avrà una *presa d'atto* della dichiarazione di ritardo o assenza firmata dai genitori, ma non una *giustificazione* in senso disciplinare; questo comporta che le assenze non validamente giustificate saranno oggetto di valutazione in sede di scrutinio. La validità dell'anno scolastico è costituita dal monte ore delle singole discipline che deve essere frequentato per almeno il 75%.

b.1. Ogni uscita anticipata, o entrata posticipata, rispetto all'orario previsto deve essere considerata dunque una circostanza eccezionale e dovrà rispettare la scansione oraria delle lezioni (si potrà entrare alle 8,50, 9,40, 10,40; non saranno accettate entrate dopo le 10,40 e non saranno permesse uscite anticipate prima delle 13,10). Deroche potranno essere concesse eccezionalmente per motivi sanitari, con la presentazione della relativa documentazione; comunque, anche nel caso di deroghe, entrate ed uscite dovranno rispettare la scansione oraria delle lezioni. Di norma non è permesso il rientro a scuola dopo essere usciti, anche in questo caso potrà essere concessa una deroga con una specifica autorizzazione.

b.2. Gli alunni devono presentare, per le assenze, una giustificazione firmata da un genitore servendosi dell'apposito libretto da ritirare in segreteria, previo deposito della firma da parte di entrambi i genitori; per le uscite anticipate e i ritardi, dovrà essere presentata una richiesta scritta sempre sull'apposito libretto.

b.3. La richiesta scritta per entrate posticipate ed uscite anticipate firmata da parte di un genitore, o da chi ne fa le veci, deve essere consegnata all'entrata a scuola in segreteria per l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

b.4. Gli alunni che escono anticipatamente rispetto all'orario scolastico devono essere prelevati all'uscita da un genitore o da un adulto in possesso di delega scritta, precedentemente depositata.

b.5. Le giustificazioni per le assenze dovranno essere presentate all'insegnante presente alla prima ora di lezione e annotate sul registro di classe.

b.6. Nel caso di dimenticanza, le giustificazioni devono essere presentate il giorno successivo, se la presentazione non avviene neanche nel terzo giorno il docente coordinatore contatta la famiglia; egualmente verrà avvisata la famiglia in caso di ritardi di alcuni minuti, ripetuti più volte, all'inizio della prima ora di lezione.

b.7. Nel caso di ritardo superiore ai 10 minuti, gli alunni si devono recare in portineria e vengono ammessi in classe solo dopo la conclusione della prima ora di lezione. Saranno ammesse deroghe solo in casi eccezionali, in accordo con l'insegnante di classe.

b.8. Per effettuare uscite a scopo didattico i genitori devono firmare un modulo di autorizzazione da restituire a cura degli alunni all'insegnante; la mancata autorizzazione del genitore impedisce l'uscita dell'alunno.

Si precisa che le norme su indicate valgono per tutte le attività programmate dalla scuola indipendentemente dal luogo in cui sono attuate, e per tutto il tempo scolastico in cui gli allievi sono affidati all'istituzione; nessuna responsabilità può essere addebitata per fatti ed episodi commessi dagli allievi fuori dall'orario e dall'ambiente scolastico.

Approvato dal Consiglio di Istituto del 28 giugno 2018

Il Dirigente scolastico

Laura Lucia Corradini